|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[Procedimenti](file:///C:\\Walter\\sportello%20unico\\Progetto%20PUC\\PROCEDIMENTI\\PROCEDIMENTI.docx)** | **Agenzia viaggi** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Sono agenzie di viaggio e turismo le imprese che esercitano in via principale attività di produzione, organizzazione, prenotazione e vendita di biglietti di viaggi e soggiorni, ovvero intermediazione nei predetti servizi o entrambe le attività. In aggiunta alle predette attività, possono svolgere ulteriori attività stabilite dalla regione, ivi comprese attività di incoming e quelle di informazione e accoglienza turistica. Le predette attività possono essere realizzate anche nella forma virtuale on line.  Le agenzie di viaggio e turismo, nell'esercizio delle loro attività, stipulano contratti di viaggio, previa proposta di programmi, ai sensi della normativa nazionale vigente.  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. [**[Programmazione economica-commerciale del PGT](C:\\Walter\\sportello unico\\Progetto PUC\\PROGRAMMAZIONE\\Robecco\\AREE .docx)**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\PROGRAMMAZIONE\AREE.docx) 2. **[Requisiti onorabilità](C:\\Walter\\sportello unico\\Progetto PUC\\PROCEDIMENTI\\7 Settore Turistico\\Definizioni\\3ST Requisiti soggettivi.pdf)** 3. **Requisiti professionali -** La responsabilità tecnica dell'agenzia di viaggio e turismo è affidata a un direttore tecnico iscritto nel registro regionale dei direttori tecnici delle agenzie di viaggio e turismo.   La provincia ogni anno indice appositi esami abilitanti per l'esercizio della professione di direttore tecnico.  I soggetti di cui al comma 1 prestano la propria attività lavorativa con carattere di continuità ed esclusività **in una sola agenzia.**   1. **Requisiti oggettivi -** I locali dove si svolge l’attività devono avere una destinazione d’uso compatibile con quella prevista dalla componente economica commerciale del PGT.   Devono essere **rispettate le norme e le prescrizioni specifiche dell’attività,** per esempio quelle in materia di igiene pubblica, igiene edilizia, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, regolamenti locali di polizia urbana annonaria.  **Le agenzie di viaggio e turismo che svolgono l'attività on line sono soggette a tutte le disposizioni del presente endoprocedimeto e per le stesse non è richiesta la destinazione d'uso commerciale dei locali.**  **Nel caso in cui la sede dell'agenzia on line si trovi in uno Stato diverso da quello italiano, a tutela del turista, il titolare dell'attività ha l'obbligo di indicare il responsabile della stessa per il territorio della Lombardia.**   1. **[Modalità di esercizio](Definizioni/17ST%20Modalità%20esercizio%20Agenzia%20Viaggi.pdf)**   **Presentazione pratica**  Chi intende attivare una **Agenzia viaggi** ***deve presentare al SUAP una SCIA*** mediante lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Attività di servizio (Ateco da 58 a 82 +94 +96) + Agenzie + Agenzia di viaggio,** quindi digitareconferma eprocederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività +** (compilare quanto segue)   * **Richiesta di prenotazione della denominazione di agenzia di viaggio e turismo** * **Aprire l’attività**   [***Apertura di ulteriori filiali, succursali e punti vendita***](http://sportellotelematico.comune.grumellodelmonte.bg.it/attivita-economica/07-agenzie-di-viaggio-e-turismo)  Con la stessa procedura è possibile dare:  **Comunicazione apertura filiale con sede operativa in Regione Lombardia**  **Comunicazione apertura filiale con sede operativa fuori dalla Regione Lombardia**  **Comunicazione variazioni (legale rappresentante, sostituzione del direttore tecnico)**  **Comunicazione della documentazione comprovante l'avvenuta copertura assicurativa per agenzia di viaggio e turismo**  ***Variazioni attività*** **-** La stessa procedura, da inoltrare mediante lo sportello telematico, si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Richiedere l’orario di apertura in deroga a quanto disposto – Trasferire la sede dell’attività all’interno del territorio comunale –** **Comunicare l’affido in gestione di reparto** – **Comunicare il subaffido in gestione di reparto – Comunicare la cessazione dell’affido in gestione di reparto – Comunicare variazioni strutturali (locali, impianti, ciclo produttivo, settore merceologico, modifica automezzi trasporto) – Variazione preposto – Variazione soggetti (denominazione, sede legale, modifiche societarie e titolarietà dei requisiti solo in caso di variazioni societarie)**  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura delle variazioni si applica anche per le comunicazioni di **cessazione -** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **breve dell'attività (max 30 giorni) – Chiusura per ferie – Sospendere l’attività oltre 30 giorni – Riprendere l’attività**.  Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Definizioni/18ST%20Allegati%20Agenzia%20viaggi.docx)  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Servizi.xlsx)  **(da 58 a 82 +94 +96)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/9ST%20Tariffe%20turismo%20e%20attività%20ricettive.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  **[Tempistica](Definizioni/10ST%20Tempistica.pdf)**  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 7^**](../../TUR/Parte%207%5e.pdf) - Settore attività turistiche ricettive.  **Note:** | | |